

Collaborateur scientifique du projet

« REDCAPOS » (m/v/x)

(durée: 24 mois)

Nos références	Groupe d'activités	Classe(s) de recrutement	Postuler jusqu'au
202608_SW_REDCAPOS	I. Recherche scientifique et développement expérimental	SW1	26/05/2026

Contenu de la fonction

Objectif de la fonction

Ce poste s'inscrit dans le cadre du projet P4S Redcapos – (Belgian « Red kapos » : A Political History of « Antifascism »). Le projet examine l'impact des dynamiques politiques dans les camps de concentration allemands et leurs répercussions d'après-guerre dans le contexte de la Guerre froide en Belgique. Il s'inscrit dans le renouveau de l'intérêt pour la résistance pendant la Seconde Guerre mondiale et la Guerre froide en Belgique.

Le projet aborde la problématique des « kapos rouges », un terme utilisé dans l'historiographie internationale pour désigner les prisonniers politiques qui occupaient des postes clés en tant que responsables de prisonniers au sein du système concentrationnaire. Ces fonctions les plaçaient, selon certaines sources, dans une « zone grise » entre victime et bourreau. Au sein de la hiérarchie des camps, ces postes ont progressivement été occupés par des prisonniers politiques, qui ont pu les utiliser pour donner un caractère plus structuré à des formes informelles de solidarité mutuelle et de sabotage.

Dans le contexte de la Guerre froide, les « kapos » communistes ont toutefois été accusés de laisser des considérations politiques partisans influencer leurs actions. Parallèlement, des recherches historiques françaises et allemandes ont montré que les prisonniers communistes entretenaient, pendant leur détention, des contacts avec les structures clandestines de leurs partis respectifs. Cela soulève une série de questions quant à la mesure dans laquelle des préparatifs politiques, organisationnels ou idéologiques étaient déjà en cours au sein des camps en vue de l'après-guerre.

Domaines de résultats

Création de bases de données biographiques sur les prisonniers politiques communistes à partir de recherches d'archives.

- Analyse des activités menées en détention à partir de ces bases de données.

- Réalisation d'une analyse, à partir de recherches d'archives et de sources publiées, de la mémoire collective des camps en lien avec la problématique susmentionnée.

Les résultats concrets attendus sont les suivants :

- Une base de données en deux parties
- Un article de premier plan en anglais pour une revue historique internationale
- Des articles pour le site web d'histoire grand public BelgiumWWII du CegeSoma.

Employeur

Il y a **1 poste vacant** au sein de CegeSoma, square de l'Aviation 29, 1070 Bruxelles). Des déplacements réguliers sont également nécessaires vers les différents dépôts des Archives de l'État ainsi que vers des dépôts d'archives en France et en Allemagne.

Le groupe d'activités est : **I. Recherche scientifique et développement expérimental.**

Le Centre d'Etude et de Documentation Guerre et Société contemporaine (CegeSoma) est la quatrième direction opérationnelle des Archives de l'État. Il a pour mission de renforcer la recherche fondamentale, la mise à disposition des archives et les activités destinées au public concernant l'histoire des conflits en Belgique (les guerres mondiales et la Guerre froide) (www.cegesoma.be)

Compétences

Compétences comportementales

- Atteindre les objectifs : S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Décider : Prendre des décisions à partir d'informations (in)complètes et initier des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions

Compétences techniques

- Bonne connaissance de la collecte de données

Atouts

- Maîtrise active de la deuxième langue nationale et de l'anglais, et au moins une connaissance passive de l'allemand
- Expérience de la recherche dans le domaine de l'histoire de la Seconde Guerre mondiale ou de l'histoire du mouvement ouvrier

Conditions de participation

Diplôme requis à la date limite d'inscription

- Vous êtes titulaire d'une licence ou d'un master en philosophie et lettres et ou en sciences sociales

Ou

- Vous êtes titulaire d'une licence ou d'un master, complété par un doctorat en philosophie et lettres ou en sciences sociales

!/ Les personnes qui sont porteuses d'un diplôme ou certificat d'étude selon un régime étranger qui postulent pour une fonction scientifique dont les tâches ne relèvent pas des missions permanentes de l'établissement sont dispensées d'une demande d'équivalence du diplôme ou certificat d'étude.

Vous souhaitez postuler mais votre diplôme n'est pas rédigé en français ou néerlandais ?

Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts" (procédure de sélection) pour savoir si vous devez passer un test linguistique : article 7 - niveau 1/A.

Le cas échéant, vous pouvez vous y inscrire en cliquant sur le lien www.travaillerpour.be/fr/tests-et-certificats/linguistique/inscription.

Dans ce cas, l'obtention du certificat linguistique constitue une condition préalable à la sélection. A cet effet, la commission de sélection est responsable de la vérification du diplôme. Inscrivez-vous donc dès que possible au test linguistique.

Expérience requise

Vous démontrez que vous avez une expérience professionnelle d'au moins un an dans le domaine de la recherche historique.

Offre

Contrat et grade

Vous serez engagé dans le cadre d'un contrat à durée déterminée à temps plein (24 mois) comme assistant avec l'échelle de traitement correspondante :

- SW10 (46 435,92 EUR de salaire annuel brut au taux d'indexation de 2,1223, allocations réglementaires non comprises)

ou

- SW11 (57 357,28 EUR de salaire annuel brut au taux d'indexation 2,1223, allocations réglementaires non comprises). Pour être admis à l'échelle SW11, vous devez justifier d'au moins deux ans d'expérience scientifique.

Avantages

Nous vous offrons un emploi intéressant qui a un impact sur la société, avec nombreux avantages :

- Un bon équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée
 - horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
 - possibilité de récupération des heures supplémentaires prestées
 - possibilité de télétravail
 - 26 jours de congé et fermeture entre Noël et Nouvel An
 - accessibilité aisée via les transports en commun
- Plusieurs possibilités d'auto-développement
 - nombreuses possibilités de formations et d'apprentissage (à suivre durant les heures de travail)
- Avantages financiers
 - possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
 - assurance hospitalisation avantageuse
 - pension complémentaire (2e pilier)
 - gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
 - chèques-repas
 - indemnité de télétravail
 - possibilité de recevoir une prime pour les déplacements à vélo
 - avantages et offres intéressantes grâce à la carte Benefits@Work
 - divers avantages sociaux

Conditions d'affectation

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez – pour être engagé – remplir les conditions suivantes à la date d'affectation :

- jouir des droits civils et politiques
- avoir satisfait aux lois sur la milice
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
- être porteur du/des diplôme(s) requis
- réunir les aptitudes et exigences particulières déterminées dans le profil de fonction

Procédure

Etape 1 – Vérification des conditions de participation

Vous serez admis à la sélection à condition de satisfaire à toutes les conditions de participation requises. La vérification se fait par la commission de sélection sur base du dossier de candidature que vous aurez transmis. La commission décide si les titres, mérites et expériences que vous présentez correspondent aux exigences de l'emploi à pourvoir. Si tel est le cas, vous serez invité à l'étape suivante.

Selon le nombre de candidatures reçues, la commission de sélection se réserve la possibilité de limiter le nombre de candidats passant à l'étape suivante en déterminant ceux qu'elle estime être les plus aptes à exercer la fonction à pourvoir.

Etape 2 – Audition

L'audition sera organisée au CegeSoma, square de l'Aviation 29, 1070 Bruxelles). Pour les modalités pratiques, vous recevrez un mail de la part de l'un de nos collaborateurs.

La commission de sélection évalue si les titres, mérites et expériences que vous présentez dans votre dossier de candidature correspondent aux exigences de la fonction.

En cas d'absence

Si vous ne vous présentez pas à l'épreuve complémentaire et/ou à l'entretien, vous êtes automatiquement exclu de la suite de la procédure de sélection sauf si vous démontrez, dans un délai de trois jours, que votre absence était justifiée par l'un des motifs suivants :

- maladie
- urgence concernant un membre du ménage (= toute personne qui cohabite avec le candidat) ou de la famille (= le conjoint du candidat ou la personne avec qui le candidat vit en cohabitation légale, les parents au premier ou au deuxième degré du candidat)
- présence indispensable au travail
- interruption ou retard des transports en commun d'au moins trente minutes
- force majeure

Le cas échéant, vous pouvez solliciter, endéans les dix jours qui suivent la date de l'audition précitée, d'être entendu par la commission. Une nouvelle date vous sera alors proposée.

Notification

Si vous ne réussissez pas une étape particulière, la procédure prend fin et vous n'êtes pas invité aux éventuelles épreuves suivantes de la même sélection.

A chaque étape, vous recevrez une notification contenant le résultat.

Égalité des chances et aménagements raisonnables

L'Administration fédérale mène une politique active en matière de diversité.

Vous êtes une personne en situation de handicap, avec un trouble d'apprentissage ou une maladie ? Vous pouvez demander à bénéficier d'un aménagement de la procédure de sélection. Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts".

Facilités proposées aux personnes enceintes ou qui allaitent

Vous êtes enceinte ou vous allaitez votre enfant ? Dans ce cas également, vous pourrez demander à obtenir des facilités. Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts".

Résultat final

Si vous êtes lauréat ?

Au terme de la procédure de sélection, un groupe de lauréats, non classés entre eux, est constitué. Il est composé de ceux qui ont été jugés les plus aptes pour exercer la fonction à pourvoir conformément aux conditions de participation.

Combien de temps cette liste reste-t-elle valable ?

Le groupe de lauréats valable 1 an sera établi.

Postuler

Vous souhaitez postuler ? Envoyez votre dossier de candidature par mail à recruit@arch.be ayant pour objet NOM_PRENOM_202608_REDCAPOS.

Votre dossier de candidature doit comporter :

- un **CV**
- une lettre de **motivation**
- une copie du (ou des) **diplôme(s)** requis avec toutes ses **annexes**. Si ces diplômes, ou l'un d'eux, n'ont pas été établis en français, néerlandais, allemand ou en anglais, une traduction du diplôme/ des diplômes en question doit également être ajoutée
- tout autre document prouvant votre **expérience utile**, à savoir :
 - Les activités scientifiques effectuées avec les attestations justifiant celles-ci (attestations délivrées par les employeurs, autorités ayant octroyé des bourses, ...)
 - Une liste des travaux scientifiques éventuellement publiés

Vous pouvez envoyer votre candidature jusqu'au 26/05/2026 Inclus.

Les candidatures ne respectant pas la procédure indiquée ci-dessus ne seront pas recevables.

Contacts

Concernant la fonction :

Pour obtenir plus d'informations sur la fonction, n'hésitez pas à prendre contact avec :

De Ridder Widukind, promoteur Redcapos, 02 556 92 04 widukind.deridder@arch.be

Concernant la procédure de sélection :

Pour obtenir plus d'informations sur la sélection, n'hésitez pas à prendre contact avec :

Caroline HUYS, Responsable RH, Caroline.Huys@arch.be

Si vous souhaitez demander à bénéficier d'un aménagement raisonnable de la procédure de sélection ou obtenir des facilités liées à votre grossesse ou votre allaitement, vous pouvez contacter cette même personne.