



LES ARCHIVES DE L'ÉTAT
(DIRECTION OPERATIONNELLE 4 - CEGESOMA)

recrutent

**1 collaborateur scientifique (h/f/x)
pour le projet European Holocaust Research Infrastructure (II)**

CONTEXTE

Les Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces sont un établissement scientifique fédéral faisant partie du Service public de Programmation (SPP) Politique scientifique. L'institution comprend les Archives générales du Royaume à Bruxelles, 18 dépôts répartis dans tout le pays et le Centre d'Études et Documentation Guerre et Sociétés contemporaines (CegeSoma).

Les Archives de l'État acquièrent et conservent (après tri) les archives d'au moins 30 ans des cours et tribunaux, des administrations publiques, de notaires, ainsi que du secteur privé et de particuliers. Elles veillent que les archives publiques soient transférées selon les normes archivistiques.

Mettre ces documents d'archives à la disposition du public, tout en respectant la protection de la vie privée, est une des missions primordiales de l'institution. Dans les 19 salles de lecture, les Archives de l'État mettent une infrastructure à la disposition d'un public varié. Le service au public directement via Internet (la salle de lecture numérique) est une des priorités de l'institution.

Le CegeSoma est la quatrième direction opérationnelle des Archives de l'État. Il est en charge de recherches scientifiques, de service public, de numérisation et d'ouverture à la recherche des collections, en particulier pour ce qui a trait à l'histoire belge des deux guerres mondiales.

DESCRIPTION DE LA FONCTION A POURVOIR

Vous deviendrez membre du personnel scientifique du CegeSoma et collaborateur/collaboratrice du projet EHRI-II (*European Holocaust Research Infrastructure*). EHRI-II est un projet européen qui compte une vingtaine d'institutions partenaires internationales. Son objectif consiste à développer un portail numérique pour l'ouverture à la recherche des collections relatives à la Shoah (www.ehri-project.eu), afin de faciliter le réseautage transnational et la collaboration concrète entre les chercheurs, les archivistes et tous les autres parties intéressées. EHRI entend faciliter et stimuler la recherche internationale sur la Shoah, notamment en simplifiant le dépistage des collections archivistiques dispersées et hétérogènes à ce sujet. Les descriptions des collections des *collection holding institutions* (CHI) pertinentes sont réunies sous un portail de recherche et ouvertes à la recherche via un système spécifique de consultation des métadonnées.

Le CegeSoma est, en tant qu'institution, impliqué dans le work packages (WP) 9 ('Data Identification and Integration'), 3 ('Expanding and Keeping'), 10 ('Resource Identification and Integration Workflows') et 11 ('Users and Standards').

DESCRIPTION DES TACHES

Le collaborateur/la collaboratrice scientifique est supervisé(e) par les dirigeants des *work packages* d'EHRI et suivi(e) également par un responsable de projet au sein du CegeSoma. Concrètement, il/elle devra assurer les tâches suivantes:

1. Collaborer à la rédaction et à la fourniture des '*deliverables*';
2. Intégrer manuellement, dans le portail de recherche, des données relatives aux descriptions des collections (sur base d'une recherche propre et de copies de descriptions des collections);
3. Rechercher, contacter, suivre (tant administrativement qu'au niveau du contenu), encadrer et soutenir les 'experts locaux' nationaux qui sont chargés de l'identification des collections d'un pays donné et qui encodent les descriptions de ces collections;
4. Assurer l'appui et le suivi de l'encodage des données par les membres du *WP9* et par les *collection holding institutions*;
5. Assurer le contrôle de qualité de l'encodage des données;
6. Assurer l'administration et la communication du *WP9* et assurer l'appui administratif du dirigeant du *WP* (Kazerne Dossin) et du responsable de projet au sein du CegeSoma;
7. Collaborer à l'implémentation de normes et à l'optimisation de la convivialité de l'infrastructure de recherche.

LIEU DE TRAVAIL

Vous travaillerez au CegeSoma, situé au square de l'Aviation 29, 1017 Bruxelles. Il vous faut cependant tenir compte de missions de travail à l'étranger.

PROFIL

DIPLOME REQUIS :

Master en Histoire ou en sciences humaines ou sociales contenant des aspects historiques (les étudiants qui obtiendront leur master le 1 juillet 2018 peuvent également poser leur candidature).

Le/la candidat(e) doit également :

- Avoir une excellente connaissance (orale et écrite) de l'anglais;
- Être familiarisé/e avec les outils ICT, de préférence ceux pour la gestion de bases de données en matière de gestion des collections archivistiques ;
- Avoir une expérience de recherche dans le domaine de l'histoire de la Shoah;

- Si la langue maternelle du/de la candidat(e) est le français ou le néerlandais : avoir une bonne connaissance de l'autre langue nationale (néerlandais ou français). Si la langue maternelle du/de la candidat(e) n'est ni le français ni le néerlandais : avoir au moins une connaissance passive d'une des deux langues nationales (français ou néerlandais).

La connaissance des humanités numériques et une expérience de recherche sont des atouts.

Vous êtes communicatif/communicative et vous êtes capable d'engager un dialogue avec des personnes qui ne partagent pas vos opinions.

Vous êtes capable de participer avec aisance à des réunions en anglais avec plusieurs partenaires étrangers.

Vous êtes organisé(e) et orienté(e) vers les résultats et vous respectez les objectifs et les délais fixés par le dirigeant du projet.

Conditions de travail

NOUS OFFRONS

- **Un contrat à temps plein (38 heures/semaine) de durée déterminée (jusqu'au 30 avril 2019).**
- Entrée en service immédiate
- Horaire flexible
- Échelle barémique SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 1900 EUR) OU SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 2150 EUR). Pour un engagement au niveau SW11, vous devez pouvoir justifier de minimum 2 ans d'expérience scientifique ou professionnelle jugée utile à la fonction.

AVANTAGES

- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile - lieu de travail et/ou indemnité vélo
- Assurance hospitalisation avantageuse
- Possibilité de récupérer les heures supplémentaires
- Minimum de 26 jours de congés annuels par année de travail
- Avantages supplémentaires via www.fedplus.be

Procédure de sélection

Les candidats doivent **transmettre leur dossier** (en pdf) au plus tard le **22 juin 2018** par e-mail à pers@arch.be (**référence : candidature EHRI-II**).

Les candidats qui sont sélectionnés sur base de leur curriculum vitae seront invités pour une épreuve orale, consistant en un entretien d'une demi-heure avec les membres du jury durant **la première quinzaine du mois de juillet 2018**. L'interview aura entre autres trait au contenu du curriculum et aux aspects du projet. Pour réussir, le/la candidat(e) doit obtenir 12/20. Le résultat de la sélection reste valable pendant un an.

- Pour des informations complémentaires sur la fonction à pourvoir ou sur le projet, veuillez contacter Dirk Luyten, (dirk.luyten@arch.be).
- Pour des informations complémentaires sur la procédure de sélection, veuillez contacter Nico Wouters, CegeSoma (nico.wouters@arch.be).